

СТАТУТ

**ХАРКІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО КОЛЕДЖУ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код ЄДРПОУ 03450749

ПРИЙНЯТО:
Конференцією трудового колективу Коледжу
Протокол № 1 від 12 січня 2017 р.

Харків 2017

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Харківського державного автомобільно-дорожнього коледжу (далі – Коледж).

У вересні 1929 року розпорядженням Центрального управління шосейних та ґрунтових доріг і автомобільного транспорту при РНК УРСР створено автошляховий технікум з механічним і дорожнім відділеннями.

Згідно з наказом Народного Комісаріату автомобільного транспорту УРСР від 12.08.1944 року № 241 технікум відновив свою роботу як автотранспортний технікум.

На підставі розпорядження Ради Міністрів УРСР від 26.04.1988 року № 196-р та згідно з наказом Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти УРСР від 26.05.1988 року № 174 технікум був підпорядкований Міністерству вищої і середньої спеціальної освіти УРСР.

Коледж є правонаступником Харківського автомобільно-дорожнього технікуму, який був перейменований у Харківський державний автомобільно-дорожній коледж згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 15.12.2016 року № 1542 «Про перейменування Харківського автомобільно-дорожнього технікуму».

1.2 Найменування Коледжу:

українською мовою:

повне – ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ КОЛЕДЖ;

скорочене – ХДАДК;

англійською мовою:

повне – KHARKIV STATE AUTO-ROAD COLLEGE;

скорочене – KSARC.

Юридична адреса Коледжу: 61051, м. Харків, вул. Котельниківська, 3.

1.3 Коледж є юридичною особою, заснований на державній власності та утворений у формі державної установи, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та рахунки в установах банків, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, має печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.4 Коледж набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації.

1.5 Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України та цим Статутом.

1.6 Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.7 Коледж утворює, реорганізовує та ліквідує свої структурні підрозділи відповідно до законодавства.

1.8 Коледж може створювати відокремлені структурні підрозділи (філії та представництва), у тому числі за кордоном.

1.9 Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директору Коледжу, який призначає керівника такого підрозділу.

1.10 Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.11 Коледж може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.12 Коледж може входити, у тому числі як засновник, до навчальних, навчально-наукових і навчально-науково-виробничих комплексів, наукових парків, а також входити до складу консорціуму.

1.13 Коледж є неприбутковою установою (організацією).

1.14 Основним напрямом діяльності Коледжу в межах загального та спеціального фонду державного бюджету є підготовка фахівців, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для задоволення потреб промислової, транспортної, будівельної галузей України й економічного і правового забезпечення діяльності підприємств, організацій та установ різних форм власності, а також на замовлення інших юридичних і фізичних осіб відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій, утвердження національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

1.15 Основними завданнями Коледжу є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за обраними спеціальностями, та просвітницької діяльності;
- 2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 3) підготовка абітурієнтів до вступу у вищі навчальні заклади;
- 4) співпраця зі спеціалізованими школами, гімназіями, ліцеями та вищими навчальними закладами;
- 5) формування особистості шляхом патріотичного, екологічного, правового, виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- б) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- 7) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 8) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 9) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 10) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 11) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;
- 12) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- 13) виконання інших завдань відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.16 Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту», продовжується в межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться відповідно до законодавства.

1.17 Коледж здійснює підготовку фахівців за акредитованими та ліцензованими спеціальностями згідно з отриманими сертифікатами та ліцензіями.

2 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1 Коледж є самостійним, незалежним і відповідальним у прийнятті рішень щодо розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством, що становить зміст його автономії та самоврядування.

2.2 Коледж має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу педагогічних (у разі проходження процедури ліцензування й акредитації, можуть вноситись зміни до штатного розпису, зокрема вводиться посади наукових і науково-педагогічних працівників) та інших працівників;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- 5) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-методичних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
 - 6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
 - 7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;
 - 8) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і розробляти програми навчальних дисциплін;
 - 9) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти та видавати диплом державного зразка за акредитованими спеціальностями. Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за програмами фахової підготовки і здобувати повну загальну середню освіту;
 - 10) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
 - 11) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
 - 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і науково-методичні роботи, а також розвивати власну поліграфічну базу;
 - 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
 - 14) розміщувати свої навчальні, виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
 - 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
 - 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - 17) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
 - 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
 - 19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
 - 20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
 - 21) у межах освітньої діяльності здійснювати інші види господарської діяльності, не забороненої законодавством. При цьому за необхідності Коледж отримує необхідні ліцензії чи дозвільні документи;
 - 22) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
 - 23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 2.3 Коледж зобов'язаний:

- 1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 2) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1 Коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначаються в межах законодавства.

3.2 Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Коледжу або затверджує зміни та доповнення до Статуту, викладені у новій редакції Статуту та прийняті Конференцією трудового колективу Коледжу;
- 2) укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;
- 4) здійснює фінансування Коледжу в межах бюджетних асигнувань, передбачених Законом про Державний бюджет на відповідний рік за напрямками витрат для здійснення основної мети та діяльності Коледжу;
- 5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- 6) здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу;
- 7) формує і розміщує державне замовлення на підготовку в Коледжі фахівців з вищою освітою;
- 8) сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу.

3.3 Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження директору або іншому органу управління Коледжу.

4 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює керівник – директор (далі – Директор), права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством та цим Статутом.

4.2 Директор представляє Коледж у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;

- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

4.4 Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. Після виходу на пенсію з посади Директора Коледжу, якщо він пропрацював на цій посаді не менше десяти років підряд, може бути призначений радником Директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу.

4.5 Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що перебуває на балансі Коледжу.

4.6 Директор щороку звітує про свою діяльність перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Коледжу та оприлюднює щорічний звіт на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.7 Обрання, призначення та звільнення з посади Директора Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

4.8 Кандидат на посаду Директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, може мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних, педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду Директора Коледжу має бути громадянином України.

4.9 Одна і та сама особа не може бути Директором Коледжу більше ніж два строки.

Процедура обрання Директора Коледжу складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду Директора Коледжу;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

4.10 Вибори Директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

1) відкритості;

2) гласності;

3) таємного та вільного волевиявлення;

4) добровільної участі у виборах;

5) демократичності;

6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.11 Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади Директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.12 Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Коледжу для голосування.

4.13 Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників і студентів Коледжу, а також шляхом самовисування.

4.14 У виборах Директора Коледжу може брати участь кожен педагогічний штатний працівник Коледжу, виборні представники з числа інших

категорій працівників і виборні представники з числа студентів. Кількість педагогічних працівників Коледжу, які мають право брати участь у виборах, повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах. Кількість виборних представників із числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається положенням, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

4.15 Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Коледжу визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

4.16 Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії.

4.17 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4.18 Вибори вважаються такими, що не відбулись у разі, якщо:

- 1) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- 2) у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;
- 3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;
- 4) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

У разі, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення щодо проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів Директора Коледжу, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

4.19 Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Директора Коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

4.20 Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.21 З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.22 Директор Коледжу може бути достроково звільнений з посади Міністерством освіти і науки України у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання з посади конференцією трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Директора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Коледжу не менш як половиною статутного складу педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання Директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Коледжу.

4.23 Робочими органами Коледжу є адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

4.24 Дорадчими органами Коледжу є педагогічна рада, методична рада, студентська рада.

4.25 Склад, функції, повноваження та порядок обрання представників до складу робочих і дорадчих органів визначається положеннями про них, які затверджуються педагогічною радою.

4.26 Адміністративна рада Коледжу створюється для оперативного вирішення невідкладних питань навчально-виховної та господарсько-фінансової роботи, організації планування роботи, організації роботи дорадчих органів, проведення заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Коледжу.

4.27 До складу адміністративної ради Коледжу входять: Директор Коледжу (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, керівник фізичного виховання, керівники структурних підрозділів і голова профкому. Адміністративна рада скликається Директором у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

4.28 Приймальна комісія створюється з метою забезпечення формування контингенту студентів усіх форм навчання та діє на підставі Положення про приймальну комісію.

4.29 Відповідно до своїх повноважень приймальна комісія організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Коледжу, визначає порядок проведення конкурсу для зарахування на місця, що фінансуються з коштів державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, щорічно розробляє Правила прийому до Коледжу та подає їх на затвердження Директору.

4.30 До складу приймальної комісії входять голова приймальної комісії, заступники голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії та його заступники, члени приймальної комісії та представники органів студентського самоврядування. Кількісний склад приймальної комісії встановлюється, виходячи з потреби.

4.31 Персональний склад приймальної комісії затверджується наказом Директора Коледжу, який є головою комісії.

4.32 Голова приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій, встановлює ступінь відповідальності керівників її функціональних підрозділів, вирішує всі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу.

4.33 Стипендіальна комісія створюється наказом Директора Коледжу для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих із них за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

4.34 До складу стипендіальної комісії входять Директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування та виборних органів первинної профспілкової організації Коледжу.

4.35 У своїй роботі стипендіальна комісія Коледжу керується законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права й обов'язки студентів, Правилами призначення і виплати стипендій студентам, цим Статутом та Положенням про стипендіальну комісію.

4.36 Педагогічна рада є колегіальним органом, що створюється з метою вдосконалення роботи Коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань педагогічної діяльності.

Функціями педагогічної ради є планування, організація і координація навчально-виховної, методичної діяльності Коледжу.

4.37 До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, педагогічні працівники та працівники, які мають педагогічне навантаження, головний бухгалтер, керівник фізичного виховання, представники студентського самоврядування.

4.38 Головою педагогічної ради Коледжу є Директор, у разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

4.39 Педагогічна рада обирає секретаря з числа педагогічних працівників строком на два роки.

4.40 Педагогічна рада проводить свої засідання не рідше одного разу на два місяці.

4.41 Методична рада є колегіальним дорадчим органом, що створюється з метою вдосконалення якості викладання і виховання студентів, підвищення педагогічної майстерності викладачів Коледжу, удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання студентів, вивчення, узагальнення і впровадження в освітній процес передового педагогічного і виробничого досвіду, досягнень науки і техніки.

4.42 Методична рада проводить свої засідання не рідше одного разу на два місяці.

4.43 Методична рада об'єднує педагогічних працівників Коледжу, які безпосередньо беруть участь у процесі навчання і виховання студентів.

4.44 Головою методичної ради є завідувач навчально-методичним кабінетом. До складу методичної ради входять заступники директора, керівник фізичного виховання, завідувачі відділень, голови циклових (предметних) комісій, викладачі.

4.45 Склад методичної ради затверджується наказом Директора Коледжу.

5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1 У зв'язку з наявністю в Коледжі територіально відокремлених структурних підрозділів (Лозівська філія, гуртожиток, навчальний полігон) вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Коледжі. Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутні не менше 2/3 делегатів. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх на Конференції трудового колективу Коледжу.

Конференцію скликає Директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки її проведення. Конференція трудового колективу Коледжу може також скликатися за ініціативою педагогічної ради, профспілкового комітету, а також за ініціативою не менше 2/3 працівників Коледжу.

5.2 У роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу можуть брати участь голови профспілок, керівники структурних підрозділів Коледжу, які не обрані делегатами, а також народні депутати, представники органів державної влади та місцевого самоврядування, запрошені на Конференцію.

5.3 Повноваження Конференції трудового колективу:

- 1) приймає статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

- 2) заслуховує щороку звіт Директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень Директора Коледжу;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Коледжу.

5.4 Чисельність делегатів Конференції визначається, виходячи з кількісного складу викладачів Коледжу, у співвідношенні: 75 відсотків складу делегатів становлять педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.5 Делегати Конференції обираються загальними зборами трудового колективу структурних підрозділів Коледжу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Порядок обрання делегатів Конференції визначається Положенням про обрання делегатів Конференції трудового колективу Коледжу, яке приймається Конференцією.

5.6 У Коледжі діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів, які навчаються в Коледжі. Усі студенти мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.7 Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу. Права, обов'язки та діяльність органів студентського самоврядування визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами законодавства України.

5.8 Студентське самоврядування діє у Коледжі та його структурних підрозділах і є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

5.9 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.10 Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- 2) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 3) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 4) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;
- 5) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу;
- 6) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 7) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 8) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.11 За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Коледжу;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника Директора Коледжу;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

5.12 Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.13 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.14 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності та відповідно до законодавства;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.15 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.16 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6 СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ КОЛЕДЖУ

6.1 Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові (предметні) комісії, навчально-методичний кабінет, бібліотека, навчально-виробничі майстерні, навчальні гаражі, навчальні полігони, гуртожитки, бухгалтерська служба, Лозівська філія ХДАДК.

6.2 Лозівська філія Харківського державного автомобільно-дорожнього коледжу – відокремлений структурний підрозділ, створений у місті Лозова Харківської області згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18.09.1998 № 340 «Про створення філії Харківського автомобільно-шляхового технікуму у м. Лозова» з метою забезпечення потреб у фахівцях південного регіону Харківської області та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання.

Юридична адреса філії: 64600, Харківська область, місто Лозова, мікрорайон 9, будинок 7, ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 25616110.

Філію очолює завідувач. Кандидат на посаду завідувача філії повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати повну вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше 10 років. Завідувач філії обирається педагогічною радою Коледжу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій філії. Одна і та сама особа не може бути завідувачем філії більше ніж два строки.

6.3 Відділення – структурні підрозділи, які об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, циклові (предметні) комісії, методичні, навчально-виробничі підрозділи, необхідні для виконання покладених на відділення завдань.

6.4 Відділення створюється наказом Директора Коледжу, якщо кількість осіб, що навчаються на відділенні, становить не менше 150 осіб.

6.5 Циклові (предметні) комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

6.6 Циклова (предметна) комісія створюється наказом Директора Коледжу за умови, що до її складу входить не менше, ніж три педагогічних працівники.

6.7 Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом Директора Коледжу строком на один навчальний рік.

6.8 З метою забезпечення освітнього процесу та виконання статутних завдань Коледж може створювати підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи відповідно до законодавства.

6.9 Коледж також має право створювати курси та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги у встановленому порядку.

6.10 Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс.

7 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

7.2 Права та обов'язки педагогічних працівників, інших штатних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, а також Правилами внутрішнього розпорядку та Колективним договором.

7.3 Педагогічні працівники мають право:

- 1) на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) на участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Коледжу на Конференції трудового колективу;
- 3) на отримання інформації про прийняті рішення щодо діяльності Коледжу, в тому числі накази та розпорядження Директора, заступників директора, рішення педагогічної та методичної ради;

- 4) на отримання надбавок і доплат до посадового окладу відповідно до законодавства та колективного договору;
- 5) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 6) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 7) на захист професійної честі та гідності;
- 8) на участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Коледжу чи його структурного підрозділу;
- 9) на обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 10) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 11) на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- 12) на захист права інтелектуальної власності;
- 13) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 14) на участь в об'єднаннях громадян;
- 15) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.4 Обов'язки педагогічних працівників Коледжу:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, правил охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, накази та розпорядження Директора, заступників директора, керівників структурних підрозділів, рішення педагогічної ради;
- 6) дбати про піднесення авторитету Коледжу.

7.5 За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому законодавством порядку можуть бути заохочені

матеріально (наданням премій та надбавок до посадових окладів), а також представлені до нагородження державними нагородами та відзнаками, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.6 Студенти Коледжу мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою, спортивною, виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу в порядку, передбаченому цим Статутом;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) забезпечення гуртожитком на період навчання в порядку, встановленому законодавством;
- 7) участь у конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 8) участь у заходах з освітньої, наукової, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні, у встановленому законодавством порядку;
- 9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 10) внесення пропозицій щодо умов плати за навчання;
- 11) участь у громадських об'єднаннях;
- 12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- 13) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 14) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 15) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- 16) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 17) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 18) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 19) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

20) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

21) оскарження рішень органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

22) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показників за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.7 Студенти, що навчаються в Коледжі, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми.

7.8 Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

8 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття») на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

8.2 Метою діяльності Коледжу є створення умов для розвитку і самореалізації кожного студента, формування поколінь, здатних навчатися впродовж життя, створювати та розвивати цінності громадського суспільства, формування особистості професіонала, патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці в майбутньому.

8.3 Концепція освітньої діяльності Коледжу включає:

1) інтеграцію Коледжу до Європейського освітнього простору;

2) посилення фундаментальної освіти;

3) підвищення рівня комп'ютерної підготовки та реалізацію сучасних технологій навчання;

4) гуманізацію і гуманітаризацію змісту навчання;

5) інтенсивне і поглиблене вивчення іноземних мов;

6) підвищення рівня правової освіти фахівців;

7) виховання національно-свідомого громадянина.

8.4 Напрямки реалізації цільових програм освітньої діяльності Коледжу:

- 1) розроблення цільової програми розвитку Коледжу;
- 2) організація й удосконалення структури Коледжу;
- 3) удосконалення системи освіти в Коледжі на засадах ступеневої підготовки;
- 4) гуманізація і модернізація освітнього процесу;
- 5) впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- 6) відродження національної освіти, культури, науки;
- 7) перехід до особистісно орієнтованих педагогічних технологій;
- 8) розбудова та удосконалення матеріально-технічної бази, оновлення, приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

8.5 Коледж здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу, шляхом укладання договорів та інших юридичних актів з метою реалізації концептуальних засад освітньої діяльності Коледжу.

8.6 Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для задоволення потреб промислової, транспортної, будівельної галузей України та економічного і правового забезпечення діяльності підприємств, організацій та установ різних форм власності.

9 МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1 Коледж є неприбутковою установою, який створений відповідно до законодавства та фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

9.2 За Коледжем з метою забезпечення його статутної діяльності закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, земельні ділянки, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

9.3 Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.4 Майно, що знаходиться у державній власності та передане Коледжу на праві господарського відання, не підлягає вилученню або передачі у власність будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.5 Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

9.6 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету України, а також інших джерел фінансування у визначеному законодавством порядку.

Коледж розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, згідно із затвердженим Міністерством освіти і науки України кошторисом.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.7 У Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок: коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

коштів, отриманих як плата за надання платних послуг, згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, в тому числі з інших держав;

надходжень за виконання господарсько-договірної тематики та виконання робіт і надання послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

інших доходів згідно з законодавством.

9.8 Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, від надання платних послуг, від здачі в оренду приміщень, обладнання, надходження за виконання господарсько-договірної тематики за договорами, а також безоплатні та благодійні внески не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.9 Коледжу заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

9.10 Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Коледжу.

10 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

10.1 Коледж відповідно до Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.2 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, податкової та статистичної звітності.

10.3 Контроль та аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно законодавства України.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

11.1 Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться шляхом викладення їх у новій редакції Статуту та прийняттям Конференцією трудового колективу Коледжу і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

11.2 Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

12 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються за відповідним рішенням Кабінету Міністрів України згідно із законодавством.

12.2 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

12.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його до Міністерства освіти і науки України.

12.4 У разі припинення юридичної особи Коледжу, який є неприбутковою установою (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.5 Кредитори, інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі шляхом публікації оголошень про ліквідацію в регіональних засобах масової інформації.

12.6 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в Коледжі, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

**Директор Харківського державного
автомобільно-дорожнього коледжу**

А.С.Перевозник